

## 1. Vuorimieskillan tietosuojapolitiikka

*Tämän dokumentin tarkoitus on välittää tietoa Vuorimieskillalta ry:n (VK) tietosuojan periaatteet niille killan henkilöille, jotka ylläpitävät tai käsittelevät kerhon hallussa olevia henkilörekistereitä.*

*Killan hallussa on tällä hetkellä seuraavat rekisterit:*

- *Jäsenrekisteri*
- *Tapahtumien ilmoittautumisrekisteri*

*Tämä dokumentti sekä mainittujen rekisterien rekisteriselosteet tulee päivittää vuosittain aina hallituksen sekä toimihenkilöiden vaihduttua, viimeistään tammikuun 31. päivänä. Vastuu päivityksestä on nimetyllä rekisterivastaavalla tai tämän puuttuessa sihteerillä.*

## 2. Tietosuojarekisterien käyttöoikeudet

*Käyttöoikeuksien rajoittaminen on merkittävässä roolissa tietosuojaongelmien estämisessä. Oikeudet tulisi rajoittaa vain niihin henkilöihin, joilla on kerhon toimien kannalta siihen tarvetta. Esimerkiksi koko hallitukselle tai kaikille toimihenkilöille ei tunnuksia kannata jakaa heti toimikauden alussa, vaan aluksi vain rekisterin vastuu/yhteyshenkilölle. Kerhomme vastuuhenkilö on ilman erillistä päätöstä aina virkaa tekevä sihteeri.*

*Vastaavasti vanhalta hallitukselta ja toimihenkilöitä tulisi poistaa oikeudet jo heti kauden vaihduttua, ellei ole selvää, että kyseinen henkilö tulee tarvitsemaan pääsyä rekisteriin uuden kauden toimivirassaan. Vanhojen tunnusten poisto tulee tehdä viimeistään tammikuun 31. päivänä. Vastuu päivityksestä on nimetyllä rekisterivastaavalla tai tämän puuttuessa sihteerillä.*

## 3. Tietojen elinkaari

*Rekistereissä olevaa tietoa tulee säilyttää vain niin kauan, kuin se palvelee tarkoitustaan. Jäsenrekisterissä tulee luonnollisesti olla kaikkien kerhon sen hetkisten jäsenten tiedot, ja poistaa tiedot sitä mukaa kun jäsen poistuu kerhosta.*

*Tapahtumien ilmoittautumisrekisterin kohdalla tiedot tulee poistaa siinä vaiheessa, kun niillä ei voida katsoa olevan enää tarpeellista sen tapahtuman osalta, mihin tiedot on kerätty. Normaaliin sidsien osalta tämä tarkoittaa noin kahta viikkoa, jolloin mahdolliset jälkipyykit ovat saatu hoidettua.*

*Tapahtumiin osallistuneista voidaan kuitenkin kerätä nk. anonymidataa, eli osallistujien lukumääriä, liha/kasvisruokailevien määriä ja muita tietoja jotka eivät ole linkitettyjä rekisterin dataan. Tällaiset tiedot tulee säilyttää erillisessä rekisterissä.*

## 4. Tietosuojan tekninen varmistaminen

*Käyttöoikeuksien ohella rekisterien tekninen toteutus on tärkeää. Tällä hetkellä killan rekisterit säilytetään Google Driven palvelimella, missä pääsy tietoihin on rajoitettu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja tietojen salaamisella salasanalla. Tapahtumien ilmoittautumisrekisteriin tallennetaan tieto henkilön erikoisruokavaliosta. Sanamuoto tässä kohdin on tärkeä, sillä allergiatiedot ovat arkaluontoista henkilötietoa, kun erikoisruokavaliot voidaan katsoa normaaliksi henkilötiedoksi. Arkaluontoisen henkilötiedon tietosuoja vaatimukset lainsäädännön osalta ovat huomattavasti tiukemmat.*

## 5. Henkilön oikeus pyytää ja korjata tietonsa

*Yksityishenkilöllä on oikeus pyytää Vuorimieskilta ry:n toimesta hänestä tallennetut henkilötiedot. Käytännössä tämä tarkoittaa jäsenrekisterin tietoja.*

*Koska tallennamme jäsenrekisteriin vain hyvin vähän tietoja henkilöistä, nopea haku sekä jäsenrekisteristä ja tapahtumarekisteristä ei ole vaikea toteuttaa. Tiedot tulee luovuttaa ensisijaisesti samassa formaatissa kuin pyyntö tuli, eli sähköpostiin tulee vastata sähköisellä tietojen luovuttamisella. Pyyntöön kohtuullinen käsittelyaika on yksi kuukausi.*

*Tarvittaessa pyytäjää voidaan pyytää todistamaan henkilöllisyytensä.*

*Vastaavasti henkilöillä on oikeus pyytää tietojensa korjausta. Myös tietojen korjauksen kohtuullinen käsittelyaika on yksi kuukausi.*